Veiligheids- & Gezondheidsplan

Inclusief VGB-procedure
Watermanagement Rotterdam
Renovatie Molenplein Gemaal G0013

Projectcode
QINAG10 – QEN0013H&T

Datum
15 september 2011

Besteknr:
x-xxx-10

Opdrachtgever
Watermanagement Rotterdam

Opsteller V&G plan D. Krstajić	Paraaf D. Krstajić:
Ontwerpleider A. Scheltens	Paraaf A. Scheltens
Projectleider N.A.V.M. van Ham	Paraaf N.A.V.M. van Ham:

Inhoudsopgave

1. Bouwwerkgegevens en planning
2. Veiligheids- en gezondheidsgevaren (ontwerpfase)
3. Taken en bevoegdheden op het werk
4. Procedure buitenbedrijfstellen riolering
5. Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan
6. Bijlagen
    - V&G risico's

1 BOUWWERKGEGEVENS

1.1 Het werk bestaat uit: totaal ombouw het gemaal met droge pompopstelling

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie: Meidoornsingel/ Schiebroek

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

a. Opdrachtgever(s)

Naam	:	Gemeentewerken Rotterdam sector Buitenruimte, afdeling Watermanagement Rotterdam, subafdeling O&P (Onderhoud & Procesvoering)
Adres	:	Postbus 6633
Postcode/plaats	:	3002 AP Rotterdam
Contactpersoon	:	R.Mes
Telefoon	:	010-4897726
e-mail adres	:	R.Mes@gw.rotterdam.nl

b. Ontwerpende partij(en)

Naam	:	Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam
Adres	:	Galvanistraat 15
Postcode/plaats	:	3029 AD Rotterdam
Contactpersoon	:	N.A.V.M vanHam
Telefoon	:	010-4897096
e-mail adres	:	NAV.vanHam@gw.rotterdam.nl

c. V&G-coördinator(en)
Ontwerpfase

Naam	:	A. Scheltens
Adres	:	Galvanistraat 15
Postcode/plaats	:	3025 AD Rotterdam
Telefoon	:	010-4893573
e-mail adres	:	A.scheltens@gw.rotterdam.nl

1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: november 2012

1.4.2 Geplande bouwtijd: 20 weken

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn: nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen

2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN (ontwerpfase) *

Factoren	Arbo-risico
Locatie/bouwplaats	
- graafwerk	kans op instortingsgevaar
Bouwprincipes	
- reinigen en leegzuigen collecteurriool	vrijkomen van H_2S en CH_4 in riool en in de buitenruimte
- werken in besloten ruimtes	kans op vrijkomen van H_2S en CH_4, bovendien kan zuurstof gebrek optreden
- maken en verwijderen van afdichtingen	bedwelming. Kans op hoge waterstanden voor en achter afdichtingen. Lossprringen van afdichting door waterdruk mogelijk, verdrinkings- en/of valgevaar
Sloopwerk	
- inbreken op riolering	kans op vrijkomen H_2S en CH_4
- kwartsstof	longbeschadiging, irritatie huid, ogen en luchtwegen
Overig/divers	
- openen en verbreken bestaand vrijvervalriool	lichamelijk letsel door verbranding, slijpen, vallen /kantelen /beklemming, vallende voorwerpen
- aanbrengen en verwijderen van afstopping in de aangesloten rioolbuizen op het coll.riool.	kan veel water achter afdichting komen te staan: verdrinking, bedwelming en verstikking door vrijkomende rioolgassen en/of zuurstofgebrek.
- eventueel leeglopen van opblaasbare afsluiters, waardoor afsluiter uit riool wordt gedrukt	vrijkomend rioolwater, gasvorming (H_2S en CH_4) en zuurstofgebrek

*** Het V&G-plan uitvoeringsfase mag afzonderlijk van het ontwerpgedeelte worden ingevuld. Voorwaarde is wel dat zaken uit het V&G-plan-ontwerpfase die nadere invulling behoeven of bindend zijn voorgeschreven, een plaats krijgen in het V&G-plan-uitvoeringsfase.**

3. Taken en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
V&G-coördinator uitvoeringsfase		Vertaling van het V&G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures. Concretisering van suggesties in het V&G-plan-ontwerpfase. Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&G-plan. Invulling geven aan de overlegstructuur. Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers. Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereglementeerd betreden van de bouwplaats. Zorgen voor een “procedure bij ongevallen”. Het hebben van een actueel BHV-plan. Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en –regels.	
Directievoerder / toezichthouder		Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd. Controleren of er een V&G-coördinator (CU) is aangewezen. Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan uitvoeren. Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert. Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het	Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
		V&G-plan vermelde risico's. Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU. Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&G-plan in de bouwvergadering.	

4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vooroverleg • **Vastleggen randvoorwaarden**	V&G coördinator ontwerpfase	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities.
• **Vaststellen vrijgevingsbewijs**	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgevingsbewijs nodig is.
• **Plan van aanpak**	V&G coördinator ontwerpfase	V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden.
Opstellen stappenplan	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgevingsbewijs. WM (districtchef) faxt het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase.
Uitwerken stappenplan WM in bestek	IGWR-voorbereiding	Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.

PROCEDURE – UITVOERING --		
Startoverleg	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), WM (districtchef) en de aannemer wordt het vrijgevingsbewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
Aanvragen van het vrijgevingsbewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB ‘voor gezien’.

PROCEDURE – UITVOERING --		
Verstrekken van het vrijgevingsbewijs	WM (districtchef)	Na realisering van het eerste deel van het stappenplan verstrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent het VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten: 1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen? 2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning? 3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger? Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.
Overhandigen van het vrijgevingsbewijs aan V&G-coördinator-uitvoering	Directievoerder	De directievoerder overhandigt de CU het VGB.
	V&G coördinator uitvoeringsfase	De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.
Controle instelling bedrijfssituatie WM	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities.
	Directievoerder	De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.
Teruggeven van het vrijgevingsbewijs aan de directievoerder	V&G-coördinator-uitvoeringsfase	Direct nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, overhandigt de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef).
Beëindiging geldigheid vrijgevingsbewijs	Directievoerder	Nadat de directievoerder het VGB heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.

5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt(Toolboxmeeting).
    - V&G risico's